**Lista de Características com Descrição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Cadastro de usuários | Cadastrar os usuários em suas devidas funções, separados por grupos, tais como gestores, funcionários e clientes, contendo os seguintes dados:   * Nome Completo * CPF * Endereço * Telefone * Data de nascimento * Usuário (Gestores e funcionários) * Senha (Gestores e funcionários) |
| 2 | Login | Entrar no sistema, onde serão 3 tipos de acesso, gestor, funcionário e cliente, com suas devidas funcionalidades. Se for gestor ou funcion, o login é feito através do usuário e da senha. Se for cliente, o login é feito através do cpf. |
| 3 | Filtro por tipo de serviço (Ex.: corte de cabelo, depilação, manicure e etc.) | O Cliente terá acesso aos serviços disponíveis de acordo com o salão de beleza, tais como:   * Corte de cabelo * Sobrancelha * Manicure * Pedicure * Depilação * Hidratação * Luzes e pinturas |
| 4 | Dashboard | Gestor terá uma página onde será visualizado um relatório sobre as informações cruciais da empresa, histórico de serviços prestados, histórico de serviços utilizados e listagem de funcionários. Funcionário terá uma página onde será visualizado um relatório com todos os clientes que ele atendeu ao longo do mês. Cliente terá uma página onde será visualizado todos os serviços feitos no dia e em todas as vezes que foi ao salão. Observação: somente os funcionários e gestores verão a página do cliente. |
| 5 | Descadastro da plataforma | Será uma ferramenta utilizada pelo gestor para remover cadastros de ex-funcionários ou cadastros inativos do banco de dados. |
| 6 | Seção de avaliação | Cada funcionário irá ter uma sessão de avaliação onde o cliente avaliará o serviço e o profissional, com uma nota média de 0 até 5 e se quiser com comentários. |
| 7 | Notificação em tempo real | O Funcionário receberá uma notificação de aviso ao ter um horário marcado com algum cliente. |
| 8 | Histórico de serviços prestados | Listagem de serviços sob a perspectiva do profissional(cabelereira, manicure ou depiladora). |
| 9 | Histórico de serviços utilizados | Listagem de serviços sob a perspectiva do cliente. |
| 10 | Listar funcionários | O Gestor poderá consultar uma lista de todos os seus funcionários com detalhes de avaliação de clientes e vendas. |
| 11 | Feedback de clientes | O funcionário pode ter acesso ao feedback dos seus clientes. |
| 12 | Uso das redes sociais embasando as avaliações feitas pelos usuários | O usuário pode compartilhar seu feedback do Salão nas redes sociais através de um link gerado pelo aplicativo. |
| 13 | Exposição dos trabalhos realizados e da empresa | Todos os trabalhos serão publicados no feed da rede social. |
| 14 | Procurar funcionário | O Gestor poderá procurar um funcionário especifico. |
| 15 | Marcação de horário | O cliente terá flexibilidade no agendamento. |
| 16 | Desmarcação de horário | O cliente poderá reagendar facilmente o horário e o funcionário desmarcar caso surja um imprevisto. |
| 17 | Agenda do profissional | O funcionário terá fácil visibilidade dos agendamentos. |
| 18 | Informações dos serviços prestados e dos profissionais ligados a tal | O gestor poderá administrar facilmente o salão, pois, terá controle total administrativo do software. |
| 19 | Interface acessível | Clientes com algum tipo de deficiência terão suporte adequado. |
| 20 | Classificação por categoria | Todas as áreas de cada setor estarão disponíveis no software. |
| 21 | Visualizar Status | Área onde exiba o status atual do processo do cliente. |
| 22 | Dicas | Área onde o cliente terá acesso a dicas de auto cuidado. |
| 23 | Gerenciamento administrativo | Sessão onde o gestor terá liberdade de gerenciamento sobre as atividades relacionadas aos funcionários. |
| 24 | Validar agendamento | Área na qual o funcionário poderá aceitar ou recusar o serviço. |
| 25 | Cupom de desconto | Área onde os clientes terão acesso aos cupons de desconto. |